

Was steckt in Microsoft®Office?

Das Solothurner Unternehmen OfficeCare AG ist seit über 20 Jahren schweizweit in der IT-Ausbildung tätig und schult nach modernsten Auflagen. OfficeCare fokussiert auf die Erstellung von Schulungskonzepten und Schulungsdurchführungen. Die Frage lautet: **Wie gut kennen wir Microsoft®Office?**

Claudia Lüscher, Geschäftsleitung OfficeCare AG



Ganz nach dem Motto «Knowledge is the food of the soul» sollten wir unser Hirn lebenslang mit Wissen nähren, nicht aufhören zu lernen und uns weiterzubilden. In einigen Bereichen des Lebens findet Weiterbildung fast wie von selbst statt, eingebunden in den Alltag. So lernen wir als kleine Kinder beispielsweise die Schuhe zu binden, Fahrrad zu fahren sowie «bitte» und «danke» zu sagen. Im Berufsleben müssen wir uns schon etwas mehr engagieren und immer am Ball bleiben, unabhängig unseres Alters. Vor allem die digitale Umgebung wächst rapide und unaufhaltsam und fordert alle Generationen.

Täglich kommen neue Programme und Apps dazu oder bestehende Apps verändern sich. Gezielte Schulung ist auch im Firmenumfeld essenziell. Mitarbeitende müssen effizient und effektiv mit ihrem Arbeitsinstrument «PC» um-

gehen können: Bedienungs-Sicherheit bringt Freude, Zufriedenheit und auch Dauerhaftigkeit.

Microsoft®Office spielt zentrale Rolle

Praktisch alle kennen Microsoft®Office. Ob wir nun täglich damit arbeiten oder nicht, «Office» ist ein Begriff. Die meisten können die Programme für den nötigen Gebrauch anwenden. Beispielsweise in Outlook eine E-Mail schreiben und beantworten oder einen Termin verschicken, in Word einen Text verfassen und gestalten oder in Excel eine Tabelle mit einfachen Berechnungen erstellen.

Aber kennen wir Office tatsächlich und setzen wir Office effizient in unserem Arbeitsbereich ein? Umfragen an unseren Kursen (Kursstart/Kursende) zeigen, dass oft bereits kleine Tipps und Tricks den Teilnehmenden helfen, wieder mehr Freude im Umgang mit Office zu bekommen. Die gewonnenen Aha-Erlebnisse helfen, das Gelernte direkt in der eigenen Arbeitsumgebung einzusetzen.

Tatsächlich brauchen wir aus der Office-Palette in der Regel nur ein, zwei Programme und meistens die gleichen Befehle. Das heisst, wir nutzen nur einen Bruchteil aller möglichen Funktionen. Und wenn wir etwas nicht wissen, googeln wir. Damit verlieren wir

aber viel Zeit, um nur vielleicht zu finden, was wir suchen. Und weil wir in der schnelllebigen Zeit das Minimum an Input aber das Maximum an Output generieren wollen, kommt es auf eine gute Schulung an – egal in welcher Generation. Es gibt verschiedene Modelle in der Weiterbildung. Die zwei Klassiker dabei sind noch immer das Selbststudium (online, E-Learning) und der Gruppenkurs. Welche Ausbildungsform eignet sich am besten für mich, für meine Firma? Die ist immer abhängig vom persönlichen Lerntyp und vom Angebot.

Gezielt und individuell

OfficeCare rät: Gruppenschulungen in Firmen bieten Raum für gegenseitigen Austausch, für die Integration praxisbezogener Beispiele direkt vom Arbeitsplatz und ermöglichen die direkten Analysen und die Erarbeitung der Best-Practice-Variante mit der Kursleitung. Dank einer modernen Moderation können Kursteilnehmende ihre Anliegen direkt integrieren.



Work smarter not harder

www.officecare.ch

Inserenten in dieser Ausgabe

Aargauische Kantonalbank 31 | Abacus Research AG 29 | Ackermann + Partner AG 23 | Altor AG 17 | AMAG Automobil- und Motoren AG 17 | Asga Pensionskasse Genossenschaft 15 | Baloise Bank SoBa AG 33 | BDO AG 11 | Bouygues E&S InTec Schweiz AG 13 | BusPro AG 21 | Kocher-Consulting Versicherungstreuhand AG 35 | Kündigungsinitiative Kanton Solothurn 23 | Menz AG 35 | Mercedes-Benz Automobil AG 39 | Mobilia Solothurn AG 35 | P. Sonderegger AG 19 | Regiobank Solothurn 2 | Region Olten Tourismus & Stadttheater Olten AG 31 | Roth AG Gerlafingen 37 | R. Schweizer & Cie. AG 33 | Saudan AG 35 | schaertax AG 31 | Solidis Revisions AG 37 | SoVadis GmbH 33 | Suva, Agentur Solothurn 40 | Unternehmens-Verantwortungs-Initiative Kanton Solothurn 35 | WS-Skyworker AG 7